

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Andrea Lissett Alconero Martínez</u>	CUI:	<u>2007 82037 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-430-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>108619702</u>
Número de Factura:	<u>3524480538</u>	Serie:	<u>BF96DFD8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q8,928.57</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en elaboración de material gráfico del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes y el Museo Nacional de Arte de Guatemala MUNAG.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos que agilizaron la revisión de papelería y planos constructivos de solicitudes de infraestructura para proyectos en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos que agilizaron la revisión de papelería y planos de solicitudes de infraestructura y verificación de datos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos que optimizaron la elaboración, diseño y modificación de planos para mejoras realizadas en salas de exposición del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes.

Andrea Lissett Alconero Martínez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lisbeth Mirella Mendoza López de Álvarez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Mirella Mendoza de Álvarez  
Administradora Centro Cultural  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)